

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
УКРАЇНИ  
«КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ  
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ПРИЛАДОБУДІВНИЙ ФАКУЛЬТЕТ



XIV Науково-практична конференція  
студентів, аспірантів та молодих вчених

## «Погляд у майбутнє приладобудування»

### ПЕРШЕ ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

Шановні студенти, аспіранти та молоді вчені!

Організаційний комітет запрошує Вас взяти  
участь у роботі науково-практичної конференції

**11-12 травня 2021 року**

м. Київ, Україна



### Програмний комітет конференції:

- ❖ Тимчик Григорій Семенович, д.т.н., проф., декан ПБФ
- ❖ Колобродов Валентин Георгійович, д.т.н., проф., в.о.зав. кафедри ООЕП
- ❖ Бурау Надія Іванівна, д.т.н., проф., в.о.зав. кафедри ПСОН
- ❖ Антонюк Віктор Степанович, д.т.н., проф., в.о. зав. кафедри ВП
- ❖ Киричук Юрій Володимирович, д.т.н., проф., в.о. зав. кафедри ПБ
- ❖ Протасов Анатолій Георгійович, д.п.н., проф., в.о. зав. кафедри ПСНК
- ❖ Єременко Володимир Станіславович, д.т.н., проф., в.о. зав. кафедри ІВТ
- ❖ Защепкіна Наталія Миколаївна, д.т.н., проф. кафедри ІВТ
- ❖ Туз Юліан Михайлович, д.т.н., проф. кафедри ІВТ

### Тематика конференції:

1. Комп’ютерно-інтегровані технології та системи навігації і керування.
2. Оптичні та оптико-електронні прилади і системи.
3. Комп’ютерно-інтегровані технології виробництва приладів.
4. Інформаційні технології, теорія і проектування систем вимірювання механічних величин, мікро- і нанопристроїв. Енергозбереження. Енергоефективність. Інформаційно-вимірювальні системи.
5. Інформаційні вимірювальні технології та екологічна безпека.
6. Комп’ютерно-інтегровані медичні системи та технології біомедичних досліджень.
7. Неруйнівний контроль, технічна та медична діагностика
8. Метрологія та інформаційно-вимірювальні технології.
9. Автоматизація експериментальних досліджень.

### ТЕРМІН ПОДАЧІ ЗАЯВКИ ТА МАТЕРІАЛІВ ДОПОВІДЕЙ:

**25 квітня 2021 року**

**ТЕРМІН СПЛАТИ ОРГВНЕСКУ - 02 травня 2021р**

Адреса оргкомітету  
для заявок:

ПБФ, КПІ ім. Ігоря Сікорського  
03056, м. Київ, пр. Перемоги, 37, к. 1

E-mail:

**FTIMEF.kpi@gmail.com**  
**konfpbf.kpi.ua/futuretrends**

Сайт:  
Голова  
оргкомітету:

к.т.н., доцент, заст. декана ПБФ  
Лакоза Сергій Леонідович  
**S.Lakoz@kpi.ua**  
Булакво Назар Олександрович  
**functionbyuh@gmail.com**

Відп. секретар  
оргкомітету:

Заявка заповнюється розбірливо,  
друкованими літерами, без скорочень,  
українською або російською мовами.  
Всі поля обов’язкові для заповнення

### ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ У КОНФЕРЕНЦІЇ

## ПОГЛЯД У МАЙБУТНЄ ПРИЛАДОБУДУВАННЯ

Відомості про учасника

(прізвище)

(ім’я, по батькові)

(місце роботи / навчання, адреса організації)

(факультет, курс, група)

(тел., E-mail)

НОМЕР СЕКЦІЇ \_\_\_\_\_

ТЕМА ДОПОВІДІ:

Обов’язково вкажуйте номер або  
назву секції !

## I. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТІВ

- 1.1.** Реєстрацію на конференцію та завантаження матеріалів **НЕОБХІДНО** виконати за допомогою розділу **«РЕССТРАЦІЯ»** сайту конференції.
- 1.2.** Заявка на участь у конференції (у паперовому чи електронному вигляді) **з підписом наукового керівника + перша сторінка статті з підписами авторів** (або кольорова скан-копія, формат JPEG). Допускається використання електронних підписів за допомогою «ДІЯ».
- 1.3.** Електронна версія статті, оформленна відповідно до вимог.
- 1.4.** Квитанція (або скан-копія) про оплату орг. внеску.
- II. ДОДАТКОВІ УМОВИ**
- 2.1.** Матеріали приймаються на адресу оргкомітету до 25 квітня 2020 року. Кожен учасник окремо або у співавторстві може подати не більше двох заявок (статей). **За публікацію кожної зі статей сплачується оргвнесок!**
- 2.2.** До початку конференції матеріали будуть опубліковані в збірнику праць конференції. **Матеріали, що не відповідають вимогам, неоплачені роботи та ті, що надійшли після 25 квітня 2020 року, не публікуються.**
- 2.3.** Орг. комітет не несе відповідальності за помилки, допущені учасником у матеріалах та заявці на участь у конференції.
- III. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ СТАТТЕЙ**
- 3.1.** Обсяг – 3-4 повних сторінки формату А4. При оформленні статті **ОБОВ'ЯЗКОВО ВИКОРИСТОВУВАТИ ШАБЛОН**, розміщений на сайті конференції. У шаблоні статті приведено розширені пояснення.
- 3.2.** Основний текст статті набирається відповідно до наступних вимог:
- Поля сторінки – 2 см.**  
**Абзацний відступ – 1 см**, не використовуючи пропусків і табуляцій. **Шрифт – Times New Roman; Міжрядковий інтервал – одинарний.**
- 3.3.** Вирівнювання основного тексту - по ширині, без використання автоматичних переносів.
- 3.4.** Формули набирати за допомогою редактора формул Microsoft Equation 3.0 (або MathType), як окремий об'єкт розміром: звичайний - 14 pt, великий індекс – 9 pt, малий індекс – 7 pt, великий символ – 18 pt, малий символ – 12 pt, кириличні та грецькі літери – прямі. (**Статті, що містять формули, набрані у вбудованому редакторі MS Word 2007 мають бути збережені у форматі DOCX**).
- 3.5.** Рисунки та фотографії з написами повинні бути обов'язково розміщені у тексті статті, а також надіслані додатково, окремими файлами у форматі JPEG. Підпис рисунка виконується, як «Рисунок 1. Назва рисунку» і т.д., розмір шрифту – 12 pt, вирівнювання від центру (стиль «Рисунок підпис»).
- 3.6.** Мова статті – українська, російська або англійська.
- 3.7.** Перший рядок містить номер УДК Вашого тематичного напряму – від лівого краю сторінки без абзацу, розмір шрифту – 14 pt, напівжирний шрифт (стиль «УДК»).

- 3.8.** Другий рядок містить інформацію про авторів, у такій послідовності: доповідач, співавтор (ініціали, прізвище, науковий ступінь, вчене звання і посада) – від центру сторінки, розмір шрифту – 14 pt, курсив (стиль «Автори»).
- 3.9.** У третьому рядку вказати організацію, у якій працюють автори – від центру сторінки, розмір шрифту – 12 pt (стиль «Організація»).
- 3.10.** Четвертий рядок містить назву статті, розміщену по центру сторінки. Розмір шрифту – 14 pt, Cambria, напівжирний шрифт (стиль «Назва статті»).
- 3.11.** П'ятий рядок починається з слова «Анотація» (стиль «Анотація назва»), друкується напівжирним шрифтом, курсивом, розмір – 10 pt. Відразу після нього розміщується текст анотації до статті обсягом 100-150 слів або 300-500 знаків (стиль «Анотація текст»). Анотація надається мовою оригіналу, повинна мати ту ж структуру, що й основний текст, бути лаконічною та логічно завершеною частиною документа, не залежною від основного тексту.
- 3.12.** Після тексту анотації розміщаються ключові слова, розмір шрифту – 10 pt. Перед самими ключовими словами розміщується надпис «Ключові слова», розмір шрифту – 11 pt, напівжирний з нижнім підкресленням (стиль «Ключові слова»).
- 3.13.** Основний текст статті розташовують через рядок після ключових слів. Розмір шрифту – 14 pt (стиль «ОСНОВНИЙ текст статті»). Основний текст ділиться на розділи (назви можуть варіюватися, але мають відповідати поставленому переліку):
- Варіант 1. Вступ, Огляд попередніх робіт, Результати дослідження, Висновки, Список використаних джерел.**
- Варіант 2. Вступ, Мета роботи, Матеріали і результати дослідження, Висновки, Список використаних джерел.**
- Назва розділу розміщується з нового рядку, пропускаючи один рядок відносно попереднього тексту. Вирівнювання тексту назви розділу – по лівому краю, розмір шрифту – 14 pt, напівжирний, прописні літери (стиль «Назва розділу»).
- 3.14.** Список використаних джерел має містити не менше 3-ох і не більше 7-ми джерел, оформлені відповідно до ДСТУ 8302:2015 або в стилі APA<sup>1,2</sup> (рекомендуємо використання бібліографічних менеджерів, таких як Mendeley, Zotero, EndNote та ін.). **Кількість посилань на роботи співавторів чи наукового керівника не має перевищувати: до 4 джерел – 1, 5-6 джерел – 2, 7 джерел – макс. 3 !!!**
- 3.15.** Науковий керівник вказується в кінці тексту статті, використовуючи стиль «Наук. керівник». Наприклад: **Наук. керівник – д.т.н., проф, Петров В.А.** (стиль «Науковий керівник»)
- IV. ОПЛАТА**
- 4.1.** Для участі у конференції учасник має сплатити організаційний внесок, що складає
- А) публікація **з отриманням** паперового збірника праць – 150 грн.  
Б) публікація **без отримання** паперового збірника праць – 100 грн.
- У вартість орг.внеску входять участь у роботі конференції, видання збірника праць, інформаційні матеріали.
- 4.2.** Реквізити для сплати орг. внеску можна отримати у членів Оргкомітету. Список членів Оргкомітету доступний на сайті <http://konfpbf.kpi.ua/ft-contacts/>
- 4.3.** Проживання, харчування – за рахунок учасника конференції.

## ВІДОМОСТІ ПРО НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

(прізвище)

(ім'я)

(по батькові)

(науковий ступінь, вчене звання, посада)

(місце роботи, адреса організації)

(електронна пошта)

(підпис наукового керівника)

## ВІДОМОСТІ ПРО СПІВАВТОРІВ

(прізвище, ім'я, по батькові)

- Я бажаю взяти участь у роботі Конференції та надаю до організаційного комітету повний комплект документів відповідно до інформаційного повідомлення.
- Мені зрозумілі та мною повністю виконані всі пункти розділів I-IV Зaproшення.
- Я підтверджую достовірність відомостей, представлених у дійсній Заявці та орфографічну безпомилковість при її заповненні.
- Я підтверджую, що заповненням і підписанням даної анкети погоджується з використанням та обробкою власних персональних даних (включаючи збирання та зберігання) відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» і додатковими гарантіями для суб'єкта, передбаченими ст. 8 Конвенції «Про захист осіб у зв'язку із автоматизованою обробкою персональних даних».

«\_\_\_» 2021р.

(дата заповнення заяви) (особистий підпис учасника)

